

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Сказка»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБ ДОУ ДС «Сказка»

Протокол № 3

от «27» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБ ДОУ ДС «Сказка»

Л.В. Кобелева

Приказ № 56

«27» апреля 2020г.



ПРОГРАММА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
Детский сад «Сказка»
на 2020/2021 годы

2020 г.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Сказка» на 2020/2021 годы (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»».

Цель Программы: исключение возможности проявления коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Сказка» (далее – ДОО), а также формирование у участников образовательных отношений антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОО, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики ДОО действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ДОО.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства ДОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников ДОО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОО, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДОО коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в ДОО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Сказка» на 2020/2021 годы
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2020–2021 годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2020 год; II этап – 2021 год

Исполнители программы	Работники ДОО: – осуществляет общее руководство программой – заведующий Кобелева Людмила Викторовна; – организует работу по реализации мероприятий программы – заместитель заведующего Накарякова Елена Александровна; – проводят антикоррупционную пропаганду – административный и педагогический персонал
Участники программы	Программа рассчитана: – на педагогический персонал; – учебно-вспомогательный персонал; – обслуживающий персонал; – родителей (законных представителей) воспитанников; – физических и юридических лиц, с которыми ДОО вступает в договорные отношения
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2020–2021 годов, составляет 10 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета: – в 2020 году – 5 тыс. руб.; – в 2021 году – 5 тыс. руб.

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МБ ДОУ ДС «Сказка» и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	– улучшение условий труда; – повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	– привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности ДОО; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов ДОО
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. План программных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				

1.1	Провести анализ локальных актов по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации; – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	март – апрель 2020	Работники	Заместитель заведующего Накарякова Е.А.
1.2	Разработать порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	март 2021	Работники	Заместитель заведующего Накарякова Е.А.
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Заместитель заведующего Накарякова Е.А.
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Заместитель заведующего Накарякова Е.А.
2.2	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в полгода	Педагоги	Заместитель заведующего Накарякова Е.А.
3. Взаимодействие с родителями и общественностью				
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Сентябрь 2021	Работники, родители, иные лица	Заместитель заведующего Накарякова Е.А.
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Заведующий Кобелева Л.В.
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в полугодие	Работники, родители, иные лица	Заместитель заведующего Накарякова Е.А.
3.4.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	апрель 2021	Родители	Заместитель заведующего Накарякова Е.А.
Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно	Постоянно	Работники	Заведующий

	исполнять требования к финансовой отчетности			Кобелева Л.В.
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Заведующий Кобелева Л.В.
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Заведующий Кобелева Л.В. Профком

3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	10 тыс. руб. на весь срок реализации программы
Информационные	– отчет о поступлении и расходовании средств за истекший год; – официальный сайт образовательной организации; – информационные стенды образовательной организации; – отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	наличие юридического образования у заместителя заведующего Накаряковой Е.А.
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет заведующий Кобелева Людмила Викторовна. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет заведующему о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОО. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

1. социологического опроса участников;
2. анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
3. количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
4. экспертной оценки;
5. антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО;
6. мониторинга проводимых в ДОО мероприятий антикоррупционной направленности;
7. охвата участников проводимыми мероприятиями;
8. оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на Общем собрании работников ДОО.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в ДОО;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;

- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди работников ДОО;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации ДОО;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу ДОО в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.

Пронумеровано и прошнуровано

6 (шесть) _____ страницы

«02» апреля _____ 2020 г.

Заведующий  Л. В. Кобелева

